

Antrag auf Beurlaubung

Datum: _____

An

- die Fachlehrkraft Herr/Frau _____ (für einzelne Unterrichtsstunden)
- die Klassenleitung Herr/Frau _____ (für 1-3 Tage außer direkt vor/nach den Ferien)
- die Schulleitung Herrn Frank Sütterlin (für mehr als drei ganze Tage oder direkt vor/nach den Ferien)

Ich/Wir bitten für unser Kind _____, Klasse _____, um
(Vorname, Name)

Beurlaubung für

- eine einzelne Unterrichtsstunde bei der Fachlehrkraft
Datum: _____ Unterrichtsstunde: _____
- einen bis drei ganze Tage (außer direkt vor/nach den Ferien) bei der Klassenleitung
am / von...bis...: _____
- mehr als drei ganze Tage oder direkt vor/nach den Ferien bei der Schulleitung
am / von...bis...: _____

Grund für den Antrag auf Beurlaubung:

Der Antrag auf Beurlaubung ist im Allgemeinen so früh wie möglich, jedoch in der Regel **eine Woche vor der geplanten Abwesenheit** einzureichen (unvorhergesehene Ausnahmefälle ausgenommen).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

- wird von der Schule ausgefüllt -

Der oben genannte Antrag wird hiermit genehmigt.

Ort, Datum

Unterschrift