

Antrag auf Beurlaubung

An

Datum: _____

- die Fachlehrkraft Herr/Frau _____ (für einzelne Unterrichtsstunden)
- die Klassenleitung Herr/Frau _____ (für 1-3 Tage außer direkt vor/nach den Ferien)
- die Schulleitung Herrn Frank Sütterlin (für mehr als drei ganze Tage oder direkt vor/nach den Ferien)

Ich/Wir bitten für unser Kind _____, Klasse _____, um
(Vorname, Name)

Beurlaubung für

- eine einzelne Unterrichtsstunde bei der Fachlehrkraft
Datum: _____ Unterrichtsstunde: _____
- einen bis drei ganze Tage (außer direkt vor/nach den Ferien) bei der Klassenleitung
am / von...bis...: _____
- mehr als drei ganze Tage oder direkt vor/nach den Ferien bei der Schulleitung
am / von...bis...: _____

Grund für den Antrag auf Beurlaubung:

Der Antrag auf Beurlaubung ist im Allgemeinen so früh wie möglich, jedoch in der Regel **eine Woche vor der geplanten Abwesenheit** einzureichen (unvorhergesehene Ausnahmefälle ausgenommen).

Hiermit bestätige ich, dass ich Rücksprache mit den Fachlehrkräften über Klassenarbeiten, HÜs etc. in dem entsprechenden Zeitraum gehalten habe, um negative Leistungseffekte zu vermeiden.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

- wird von der Schule ausgefüllt -

Der oben genannte Antrag wird hiermit genehmigt.

Ort, Datum

Unterschrift